

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.05.2025, klo 15:00 - 16:58

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 33 Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 2024 tilintarkastuksesta**
- § 34 Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2024**
- § 35 Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024**
- § 36 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024**
- § 37 Talouden seuranta 3/2025, Tarkastuslautakunta**
- § 38 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sami Nalli, puheenjohtaja
Raine Lehtonen, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Asikainen, poistui 15:42
Sari Hannukainen
Tapani Korhonen
Jari Sihvonen
Keijo Siitari
Nea Tarvainen
Anne Korhola, varajäsen, saapui 15:44

Muut saapuvilla olleet

Jukka Vuorio, tilintarkastaja, sihteeri

Poissa

Tomi Vänninen

Allekirjoitukset

Sami Nalli
Puheenjohtaja

Jukka Vuorio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.05.2025

23.05.2025

Keijo Siitari
Pöytäkirjantarkastaja

Nea Tarvainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 26.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 15.5.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Sami Nalli

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 163 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Esittelijä: Sami Nalli

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Keijo Siitari ja Nea Tarvainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 23.5.2025, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 2024 tilintarkastuksesta

MliDno-2025-424

Mikkelin kaupunkikonsernin vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Jukka Vuorio TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:stä raportoi kokouksessa vuoden 2024 tilinpäätöstarkastukseen liittyneistä havainnoista ja vastaa lautakunnan jäsenten kysymyksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Sami Nalli

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tarkastusraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2024

MliDno-2025-424

Tilintarkastaja jättää tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2024 tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa. Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuuston käsittelyä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Sami Nalli

Tarkastuslautakunta saattaa Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024

MliDno-2025-424

Tarkastuslautakunnan on kannanottojensa pohjalta tehtävä valtuustolle ehdotuksensa siitä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Kaupunginhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen 31.3.2025, jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sami Nalli

Puheenjohtaja toteaa, että tilintarkastaja on 20.5.2025 päivämässään tilintarkastuskertomuksessa esittänyt Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Tarkastuslautakunta

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden 2024 tilinpäätös hyväksytään; ja
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungin hallintoja ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

MliDno-2025-1063

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden sekä konserniyhtiöiden johdon kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Sami Nalli

Tarkastuslautakunta päättää:

- hyväksyä ja allekirjoittaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tilikaudelta 2024,
- saattaa tilikauden 2024 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi,
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2025 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta,
- hyväksyä, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Talouden seuranta 3/2025, Tarkastuslautakunta

MliDno-2025-239

Hallintosäännön mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille kolme kertaa vuodessa. Esityslistan oheismateriaalina on tarkastuslautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.4.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Sami Nalli

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvionsa toteutumisen ajalta 1.1.-30.4.2025

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Muut asiat, tarkastuslautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Sami Nalli

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.